



## KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Organizacja i zarządzanie w transporcie [N1Trans1>OiZwT]

### Przedmiot

Kierunek studiów  
Transport

Rok/Semestr  
2/4

Studia w zakresie (specjalność)  
–

Profil studiów  
ogólnoakademicki

Poziom studiów  
pierwszego stopnia

Język oferowanego przedmiotu  
polski

Forma studiów  
niestacjonarne

Wymagalność  
obligatoryjny

### Liczba godzin

Wykład  
9

Laboratorium  
0

Inne (np. online)  
0

Ćwiczenia  
9

Projekty/seminaria  
0

### Liczba punktów ECTS

2,00

### Koordynatorzy

dr inż. Maciej Bieńczyk  
maciej.bienczak@put.poznan.pl

### Wykładowcy

### Wymagania wstępne

Wiedza: Student ma podstawową wiedzę na temat zjawisk ekonomicznych zachodzących w otoczeniu.  
Umiejętności: Student potrafi kojarzyć i integrować uzyskane informacje, analizować zjawiska zachodzące w otoczeniu, wyciągać wnioski, formułować i uzasadniać opinie. Kompetencje społeczne: Student potrafi samodzielnie wyszukiwać informacje w literaturze i zna zasady dyskusji.

### Cel przedmiotu

Przedstawienie podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania organizacjami, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji działających w sektorze TLS

### Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza:

1. ma podstawową wiedzę dotyczącą zarządzania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości

Umiejętności:

1. potrafi organizować, współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role oraz potrafi

odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania

Kompetencje społeczne:

1. potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, m.in. znajdując komercyjne zastosowania dla tworzonego systemu, mając na uwadze nie tylko korzyści biznesowe, ale również społeczne prowadzonej działalności

### Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Efekty w zakresie wiedzy: zaliczenie teoretyczne z wykładu

Efekty w zakresie umiejętności: projekt grupowy, indywidualne zadanie projektowe

Efekty w zakresie kompetencji społecznych: analizy przypadków rozwiązywanie na ćwiczeniach, gry dydaktyczne

### Treści programowe

Wykład:

1. Wprowadzenie do organizacji i zarządzania
2. Planowanie
3. Zarządzanie czasem
4. Organizowanie
5. Motywowanie
6. Kontrolowanie
7. Funkcje zarządzania na wybranym przykładzie przedsiębiorstwa branży TSL

Ćwiczenia:

1. Zarządzanie czasem
2. Praca zespołowa
3. Zarządzanie projektami
4. Motywowanie
5. Kontrolowanie

### Tematyka zajęć

- pojęcie organizacji i jej atrybuty, definicja zarządzania, zarządzanie strategiczne a zarządzanie operacyjne, etapy zarządzania, zasady zarządzania, zasoby, otoczenie organizacji
- pojęcie, zakres i funkcje, etapy planowania, rodzaje planów, cele i zasady ich określania, proces podejmowania decyzji
- zasady zarządzania czasem, korzyści, metody
- fazy procesu organizowania, struktury organizacyjne, determinanty struktury organizacyjnej, rodzaje i charakterystyki struktur, zasady tworzenia, outsourcing
- rodzaje i zasady motywowania, elementy systemu motywowania
- przesłanki i etapy procesu kontroli, rodzaje kontroli, cechy skutecznych systemów kontroli

### Metody dydaktyczne

Wykład z prezentacją multimedialną. Ćwiczenia: dyskusja, analiza przypadków

### Literatura

Podstawowa

1. A.K. Koźmiński, W. Piotrowski, Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN 2010
2. J.A.F. Stoner, R.E. Freeman, D.R. Gilbert, Kierowanie, PWE 2011.

Uzupełniająca

1. S. Sokołowska, Organizacja i zarządzanie. Ujęcie teoretyczne, Uniwersytet Opolski, 2009
2. E. Masłyk-Musiał, A. Rakowska, E. Krajewska-Bińczyk, Zarządzanie dla inżynierów, PWE 2012

### Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	50	2,00
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	18	1,00
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwii/egzaminu, wykonanie projektu)	32	1,00